

Huishoudelijk reglement MR

Waarom een huishoudelijk reglement?

De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018) regelt de medezeggenschap van cliënten die zorg krijgen van een zorgorganisatie. Deze wet zegt dat de cliëntenraad zijn werkwijze schriftelijk moet regelen. Het is belangrijk dat een cliëntenraad afspraken heeft over zijn werkwijze. Dan weten de leden van de raad wat hen te doen staat en kunnen cliënten en vertegenwoordigers, de achterban van de cliëntenraad zien hoe de raad zijn werk doet. De afspraken over de werkwijze staan in dit huishoudelijk reglement.

De cliëntenraad van Care+ heeft ervoor gekozen om zichzelf de medezeggenschapsraad te noemen. In dit huishoudelijk reglement praten we dus over de medezeggenschapsraad in plaats van de cliëntenraad. Ook kiezen we er bewust voor om de term 'cliënten' niet te gebruiken, maar spreken we over de mensen die we begeleiden of de mensen die begeleiding krijgen van Care+.

Met de achterban bedoelen we de mensen die begeleiding ontvangen van Care+ en hun wettelijk vertegenwoordigers.

Huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad Care+

Artikel 1. Begripsbepalingen

De medezeggenschapsraad kiest een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Wanneer de voorzitter, secretaris of penningmeester tijdelijk afwezig zijn, vervangen de leden van de raad elkaar.

Artikel 2

Dit zijn de taken en verantwoordelijkheden van de leden van de medezeggenschapsraad:

- o deelnemen aan de vergaderingen;
- o het meedenken en meepraten over zaken die mensen die begeleiding ontvangen van Care+ raken;
- o meedoen aan activiteiten van de medezeggenschapsraad;
- o informeren van de achterban over de activiteiten van de medezeggenschapsraad;
- o communiceren met de achterban.

Ieder lid heeft geheimhoudingsplicht over alle informatie die ze vanuit de medezeggenschapsraad krijgen en die vertrouwelijk is.

De leden ontvangen een vrijwilligersvergoeding als ze minimaal 75% aanwezig zijn bij de vergaderingen.

Artikel 3

Taken en verantwoordelijkheden van de voorzitter, secretaris en de penningmeester:

De voorzitter is verantwoordelijk voor:

- o Het leiden van de vergadering;
- o Erop toezien dat elk lid het reglement en de afspraken nakomt;
- o Erop toezien dat de medezeggenschapsraad zijn taak naar vermogen uitvoert;
- o Is de vertegenwoordiger van de medezeggenschapsraad.

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- o Het rondsturen van de concept agenda. Dit doe je minimaal een week voor de vergadering.
- o Het maken van verslagen van de vergaderingen. Dit verslag stuur je ook minimaal een week voor de volgende vergadering door naar alle leden en de bestuurder. Leden en de bestuurder hebben dan nog tijd om op het concept te reageren.
- o Bijhouden van het archief;
- o Maken van een jaarverslag.

De penningmeester is verantwoordelijk voor:

- Het opstellen van de begroting;
- Het beheren van het budget;
- Het opstellen van de jaarrekening.

Artikel 4

Bij de vergadering moet minstens de helft van het aantal leden van de medezeggenschapsraad aanwezig zijn.

Er kunnen deskundigen uitgenodigd worden tijdens de vergaderingen voor het geven van toelichting. Wanneer er geen vertrouwelijke onderwerpen besproken worden, kunnen ook de mensen die begeleiding ontvangen van Care+ aansluiten bij een vergadering.

Artikel 5

- Ieder lid heeft stemrecht;
- De medezeggenschapsraad stemt met meerderheid van stemmen;
- Wanneer er geen meerderheid is, wordt een voorstel niet aangenomen.

Artikel 6

- De medezeggenschapsraad stelt ieder jaar vóór 1 december een jaarplan op voor het volgende jaar;
- De medezeggenschapsraad stelt een begroting op aan de hand van het jaarplan;
- De medezeggenschapsraad brengt ieder jaar vóór 1 april een jaarverslag met financiële verantwoording uit.

Aldus vastgesteld in de MR vergadering van

Voorzitter.....

Secretaris.....

Penningmeester.....

Wanneer de medezeggenschapsraad het huishoudelijk reglement heeft vastgesteld, is het belangrijk dat leden van de raad het reglement kennen en toepassen. Daarnaast is het belangrijk om periodiek, bijvoorbeeld iedere twee jaar, het reglement te evalueren. Het kan namelijk zijn dat de praktijk van medezeggenschap veranderd is of om andere afspraken vraagt. Dan moet het reglement aangepast worden.